

Ziele	<ul style="list-style-type: none"> • Sie lernen die grundlegende Handhabung des Programms kennen und üben, wie Sie eine Projektplanung von der Erfassung über die Gliederung und Terminierung durchführen. Durch die Begrenzung der Teilnehmerzahl auf maximal 4 Personen erhalten Sie einen intensiven Einstieg. • Sie werden einen Terminplan aufsetzen können und in die Lage versetzt, Projekte auf einfache Art zu überwachen.
Inhalte	<p>Klärung der Grundbegriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorwärts- / Rückwärtskalkulation • TopDown / Bottom Up-Planung • Gantt-Chart (Balkendiagramm), Kritischer Pfad, Pufferzeiten <p>Ein Projekt anlegen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorgänge erfassen mit Name und Dauer • Vorgänge gliedern: Strukturieren in Sammel- und Teilvorgänge • Meilensteine im Terminplan • Vorgänge terminieren: Projektinfo, Einschränkungsarten und Stichtage • Einstellungen im Kalender: Arbeitszeiten und arbeitsfreie Tage • Kalenderarten: Projekt- / Vorgangs- / Ressourcenkalender <p>Überwachen des Plans</p> <ul style="list-style-type: none"> • SOLL einfrieren für spätere SOLL-IST-Vergleiche - Basisplan • Ansicht für die Projektverfolgung: <i>Balkendiagramm:Überwachung</i> • Fortschritt tabellarisch erfassen • Projekt aktualisieren <p>Auswerten des Terminplans</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansichten zur Auswertung: Gantt, Kalender, Tabellarische Ansichten • Druckansichten sinnvoll einstellen, Planausschnitte fotografieren <p><u>Grundsätzlich gilt:</u> Ich arbeite teilnehmerorientiert, d.h. all diese Themen sind Vorschläge; das Seminar bietet bei mir immer Raum für eigene Wunschthemen aus der Teilnehmergruppe im Rahmen der Thematik des Seminars.</p>
Methodik	Kurzvortrag, Moderation, Interaktion mit den Teilnehmern, Übungen
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> • PC-Anwender, die grundlegende Kenntnisse in der Terminplanung mit MS Project erhalten wollen. • max. 4 Teilnehmer
Termin	<ul style="list-style-type: none"> • Eintägiges Seminar (9:00 – 17:00h)
Preis	<ul style="list-style-type: none"> • 625,- € netto pro Person zzgl. 19% MwSt

Anmeldung (Bildungsscheck NRW wird anerkannt):

Thorsten Strauch IT-Trainer & Coach Else-Lasker-Schüler-Str. 20 42107 Wuppertal www.thstrauch.de	Mail mailto:mail@thstrauch.de Tel +49 202 9 46 33 00 Fax +49 202 9 46 33 05 VoIP +49 202 8 50 60 27 Skype thorsten.strauch
--	---

Meine verfügbaren Termine In Ihrem Browser:

(für neun Monate im voraus)

<http://www.thstrauch.de/mon01.html>